



MENER DE A à Z UN PROJET



OBJECTIFS

Mener de A à Z un projet d'amélioration : Définir un projet, planifier, manager une équipe projet. Tous les outils pas à pas pour embarquer une équipe à transformer un état.



PROGRAMME

MODULE 1 : LANCEMENT ET CARACTERISATION DU PROJET (2j)

- Définition et composantes d'un projet : les basiques qui assoient la performance d'une entreprise
- Présentation des différentes démarches et points communs : A3, DMAIC, Analyse fonctionnelle, méthodes agiles
- Poser la vision, le problème et la cible cherchée
- Démarrage des analyses de causes
- L'équipe concernée et l'importance de l'implication des parties prenantes dans le choix du projet
- Des premiers outils de conduite du changement

Des outils pour poser et présenter le projet : VOC, CTS, SIPOC, A3, fiche projet cadre DMAIC, analyse fonctionnelle, matrice RACI, analyse des risques

Application : montage de la définition de votre projet en équipe sur affiche.

MODULE 2 : PLAN D'ACTION ET PLANIFICATION (1j)

- La méthode par la recherche des facteurs avérées (analyse), des causes des écarts : cartographie, spaghetti, 5M,5P, matrice cause-effet, pour garantir des solutions optimisées
- La méthode de recherche de solutions optimisées (rapport résultat/cout/faisabilité, SWOT)
- Planification des actions : WBS, PERT, Gantt
- Les méthodes agiles : moins de planification, plus de productions.
- Définir les mesures de suivi : résultats, rythme.

Application : un exercice de planification de la confection d'une tarte – poursuite du montage de votre projet en équipe.



Public

Toute personne désirant mener un projet au sein de son équipe

Conditions contractuelles

Lire le règlement PRAGMA à télécharger sur site et signer.



Avant : Prérequis

Aucun précis. Envie d'apprendre, évoluer. Cours en français.

Pendant : Les notions

Les outils de gestion de projet et conduite du changement : voir ci-coté les détails

Sources : Méthodes LEAN, 6SIGMA, AGILE – Analyse transactionnelle

Après : Acquis

Formaliser et contractualiser un projet au sein d'une collectivité, équipe.

Concevoir un système d'animation de projet.

Les pratiques de conduite du changement

Accès Handicap

L'handicap n'est pas un handicap. Contactez-nous (0603090362) et nous trouverons un aménagement. Voir sur le site les dispositions que nous engageons



PRAGMA

cs.pragma@orange.fr

MODULE 3 : LA MANAGEMENT D'UN PROJET

- L'équipe et l'importance de son implication.
- La communication essentielle nécessaire, la présence rythmée du chef de projet, des règles de suivi.
- Le **rituel projet** : suivi rythmé et productif d'un projet
- Les outils de conduite rythmée pour conserver l'implication effective
- Quelques outils de coaching pour booster les collaborateurs
- Les étapes de la clôture : célébration, mise à jour standard, analyse des effets, recherche de standardisation, extension, capitalisation, retex.

Application : Montage de la maquette de votre animation de projet



Organisation

INTRA

4 journées espacées pour intercession d'application autonome dans votre entreprise/sur votre projet

Les dates seront à coplanifier avec les apprentis, l'entreprise et pragma de façon à assurer une disponibilité à 100%

PEDAGOGIE

PEDAGOGIE INVERSEE : utilisation de votre vécu pour cerner les besoins et organiser les boucles de savoirs, leur ordre

PEDAGOGIE PAR LE VECU : utilisation constante de votre vécu pour application et acquisition des savoirs. Des applications sur des cas d'autres entreprises réelles

PEDAGOGIE AGILE : des petites boucles de transmission-application-debrief-appfondissement-choix nouveau savoir]

COACHING : Application des principes du coaching pour assurer la prise de conscience du besoin, l'acceptation des notions. Utilisation de **l'intelligence collective** du groupe.

HAPPY : Des icebreak, des jeux, des applications en équipe boostante



Coût

1200€ la journée

EVALUATION / ATTESTATION

Une **évaluation en démarrage** (ou avant selon accord préalable) de formation pour mesurer le niveau de maturité et d'attente du stagiaire, le contexte entreprise.

Les **évaluations en cours** font parties du processus d'apprentissage et positionne votre acquisition des savoirs

Une **évaluation en fin** intégrant celle de votre projet mené en équipe et une appréciation de votre implication.

Une **attestation** en fin de stage avec les heures passées et le niveau d'acquisition obtenu
Cette formation n'est pas certifiante mais vous prépare.